



**INSTRUCTIONS TO ANY REQUEST FOR COMMENTS AND ENDORSEMENTS  
BEFORE THE OFFICE OF PLANNING AND DEVELOPMENT OF THE PUERTO RICO  
TOURISM / INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR COMENTARIOS O ENDOSOS POR PARTE DE LA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA COMPAÑÍA DE TURISMO DE PUERTO RICO**

- 1. The applicant must complete the required information in the pages and shall include all documents listed. / *El solicitante debe completar la información requerida en todas las páginas e incluir todos los documentos solicitados.***
- 2. The applicant has to submit one (1) hard copy of the papers and one (1) copy in Compact Disc (CD) in PDF format. / *El solicitante debe entregar una (1) copia física y una (1) copia en Disco Compacto (“CD”) grabado en formato PDF.***
- 3. The planning staff will not make copies of the documentations. / *El personal del Área de Planificación no hará copias de documento alguno.***
- 4. Must submit the complete application and duly signed by the applicant. / *Debe someter la solicitud completada en todas sus parte y firmada por el solicitante.***
- 5. Incomplete applications will not be deemed properly filed for administrative purposes, and will be returned to the applicant. / *Las solicitudes que no estén completadas serán devueltas al solicitante y no serán procesadas adminsitrativamente.***
- 6. The term to evaluate and issue an opinion on the approval will be thirty (30) days as set forth in the Regulation on Administrative Procedures promulgated pursuant to Act. No. 170 of August 12, 1988, as amended. / *El término para evaluar u opinar será de 30 días según establecido en la Ley 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.***